

Приложение №1

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения
2. Функции организаторов школьного этапа олимпиады
3. Функции общеобразовательных учреждений, на базе которых проводится школьный этап всероссийской олимпиады школьников
4. Функции оргкомитета
5. Функции жюри
6. Функции ответственного представителя управления образования.
7. Функция секретаря
8. Функции участника олимпиады
9. Перечень необходимых предметов
10. Функции организаторов в аудитории
11. Функции дежурных в рекреации
12. Порядок регистрации участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
13. Порядок проверки олимпиадных заданий
14. Процедура разбора олимпиадных заданий
15. Порядок показа олимпиадных работ
16. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий
17. Порядок подведения итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
- 18. Функции отдельных категорий лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее Порядок).

1.2. Основной целью олимпиады является обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.3. Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, жюри, апелляционная комиссия, определяется секретарь жюри, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ, муниципальные предметно – методические комиссии.

1.4. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы.

1.5. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным муниципальной предметно- методической комиссией.

1.6. Начало школьного этапа олимпиады в 13.30. местного времени, если иное не определено оргкомитетом олимпиады.

1.7. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно- методическими комиссиями олимпиады.

1.8. При проведении школьного этапа лица, сопровождающие участников Олимпиады, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники.

1.9. Во время Олимпиады в здании кроме участников Олимпиады **обязаны** находиться:

- Оргкомитет школьного этапа олимпиады;
- уполномоченный представитель управления образования;
- секретарь школьного этапа олимпиады школьников;
- председатель жюри школьного этапа олимпиады школьников;
- члены жюри школьного этапа олимпиады школьников;
- руководитель (помощник) учреждения, на базе которого организовано проведение школьного этапа олимпиады школьников;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;
- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка.

1.10. Во время Олимпиады в здании могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников).

2. Функции организаторов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

- 2.1. Формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав.
- 2.2. Формирует жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.
- 2.3. Формирует муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.
- 2.4. Утверждает требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.
- 2.5. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.
- 2.6. Заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории района, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и утверждённых требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- 2.7. Обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").
- 2.8. Определяет квоты победителей и призёров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- 2.9. Утверждает результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Функции общеобразовательных учреждений, на базе которых проводится школьный этап олимпиады

- 3.1. Назначение ответственного лица за проведение на базе общеобразовательного учреждения школьного этапа олимпиады (представитель ОУ).
- 3.2. Оформление стенда с информацией о Порядке проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: приказ управления образования «О подготовке и

проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников», Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Положение об апелляции, срок и место работы предметных апелляционных комиссий, место и время разбора заданий и показа работ, приказ по общеобразовательному учреждению об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, адрес сайта, на котором участники олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты, приказ по общеобразовательному учреждению об обеспечении безопасности жизни и здоровья участников школьного этапа олимпиады школьников, Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Организация регистрации участников школьного этапа олимпиады, проверка соответствия состава участников олимпиады квотам (количество), прописанным в муниципальных приказах (положении), правомерности участия каждого участника.

3.4. Проведение организационной линейки за 30 минут до начала Олимпиады (должны быть зачитаны основные положения нормативных документов, регламентирующих проведение предметной олимпиады, напомнить участникам олимпиады о недопустимости использования средств связи - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; если обучающийся будет замечен в их использовании, необходимо составить акт и удалить учащегося из места проведения олимпиады).

3.5. Обеспечение санитарного состояния аудиторий, размещение участников олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

3.6. Формирование состава организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 2 человека, должны быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится Олимпиада, они не имеют права иметь при себе средства связи на время проведения Олимпиады). Проведение с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами совещания (инструктажа) за 50-40 минут до начала Олимпиады.

3.7. Организация работы медицинского кабинета.

3.8. Установка кулеров в рекреациях, обеспечение одноразовыми стаканами.

3.9. Подготовка кабинета (штаба) для организаторов Олимпиады, обеспечение кабинета сейфом, компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, телефоном с выходом в междугороднюю сеть.

3.10. Получение от уполномоченного представителя управления образования администрации Ивнянского района пакетов с комплектами олимпиадных заданий для проведения Олимпиады и обеспечение их надежного хранения в сейфе до момента передачи в аудитории.

4. Функции оргкомитета

4.1. Обеспечение соблюдения прав обучающихся.

4.2. Осуществление общей организации.

4.3. Осуществление кодирования (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады.

4.4. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

4.5. Утверждение списков победителей и призеров Олимпиады.

4.6. Оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады.

4.7. Обеспечение безопасности участников олимпиады во время проведения олимпиады.

4.8. Осуществление информационной поддержки школьного этапа Олимпиады.

4.9. Тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий по количеству участников Олимпиады и для членов жюри.

4.10. Хранение и выдача олимпиадных заданий.

5. Функции жюри

5.1. Председатель жюри присутствует при тиражировании и пакетировании олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады (совместно с ответственным представителем управления образования, секретарем Олимпиады и представителем оргкомитета, отвечающим за тиражирование олимпиадных заданий). Несет ответственность за конфиденциальность информации.

5.2. Председатель жюри должен присутствовать в месте проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до её начала.

5.3. Председатель жюри проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий (обозначать ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри), производит разбор олимпиадных заданий.

5.4. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий.

5.5. Проведение разбора выполнения олимпиадных заданий с участниками олимпиады, показа олимпиадных заданий.

5.6. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

5.7. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов заседания апелляционной комиссии.

5.8. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров школьного этапа, утвержденной организатором школьного этапа

6. Функции ответственного представителя управления образования

6.1. Проверяет совместно с представителями Оргкомитета общеобразовательного учреждения готовность аудиторий к проведению Олимпиады.

6.2. Присутствует при распределении дежурных в рекреациях, распределении организаторов в аудиториях.

6.3. Решает возникающие проблемы в процессе организации и проведения Олимпиады.

6.4. Обеспечивает соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады в месте её проведения:

- оформление стенда с информацией о порядке проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- регистрация участников школьного этапа олимпиады;
- контроль за осуществлением проверки олимпиадных заданий.

6.5. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования данного Регламента, а также, если участник не явился к началу регистрации.

6.6. Контроль за организацией разбора заданий и показа работ.

6.7. Контроль за приёмом апелляционных заявлений о нарушении процедуры проведения олимпиады или о несогласии с выставленными баллами.

6.8. Контроль за проведением процесса апелляции, оформлением журнала (листа) регистрации апелляционных заявлений, апелляционных материалов: заявление на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключение апелляционной комиссии (в составе представителя управления, секретаря Олимпиады, представителя ОУ) о результатах служебного расследования оформляется протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол; заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами, заключение членов апелляционной комиссии о правильности/неправильности оценивания ответов на задания Олимпиады оформляется протоколом на каждое апелляционное заявление, при изменении количества баллов в протоколе отражаются причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами заносится в протокол.

6.9. Контроль за оформлением дипломов победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.

7. Функции секретаря школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

7.1. Секретарь школьного этапа Олимпиады (далее - секретарь) присутствует при тиражировании и пакетировании олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады (совместно с председателем жюри, заместителем председателя жюри и представителем оргкомитета, отвечающим за тиражирование олимпиадных заданий).

7.2. Несет ответственность за конфиденциальность информации.

7.3. Обеспечивает сбор и передачу заявлений родителей (законных представителей) обучающихся организатору школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

7.4. Контроль за осуществлением регистрации участников Олимпиады.

7.5. Организация информирования обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения школьного этапа олимпиады.

7.6. Подготовка предварительных протоколов по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри); протокола заседания апелляционной комиссии, в котором должны быть отметки о повышении или понижении количества баллов, сколько, почему и за какие задания, сохранении баллов, заключение членов апелляционной комиссии правильности/неправильности оценивания ответов, при изменении количества баллов в протоколе отражаются причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами заносится в протокол; итоговых протоколов, утверждающих рейтинг участников олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статус - победитель, призёр, участник, подписи всех членов жюри); протоколы должны быть подписаны всеми членами жюри.

7.7. Оформление журнала (листа) регистрации апелляционных заявлений, апелляционных материалов: заявление на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключение апелляционной комиссии (в составе представителя отдела, секретаря Олимпиады, представителя ОУ) о результатах служебного расследования оформляется протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

7.8. Подготовка подробного анализа выполненных олимпиадных работ по всем темам/разделам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри педагогам для дальнейшей подготовки участников Олимпиады, списки победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.

7.9. Подготовка итогового рейтинга участников школьного этапа Олимпиады.

7.10. Совместно с представителем оргкомитета оформление дипломов победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.

7.11. Обеспечение хранения в качестве документов строгой отчетности в течение текущего года:

-отчетной документации о проведении школьного этапа Олимпиады;

-апелляционных заявлений;

-журнала (листа) регистрации апелляционных заявлений;

-протоколов о результатах служебного расследования по процедуре проведения Олимпиады;

-протоколов о правильности/неправильности оценивания ответов на олимпиадные задания;

7.12. Размещение информации о проведении школьного этапа Олимпиады на сайте.

8. Функции участника олимпиады

- 8.1. Список участников школьного этапа определяется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде.
- 8.2. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», настоящего регламента и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.
- 8.3. Присутствие на регистрации участников олимпиады за 50-60 минут до начала олимпиады.
- 8.4. Перед входом в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.
- 8.5. Участники олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.
- 8.6. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.
- 8.7. Участнику олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.
- 8.8. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.
- 8.9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах А4.
- 8.10. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
- 8.11. Задания выполняются только черными или синими чернилами/пастой.
- 8.12. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.
- 8.13. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа олимпиады.
- 8.14. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней тетради с решениями.
- 8.15. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, дежурный учитель обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием на причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.
- 8.16. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет дежурный по аудитории.

9. Участникам Олимпиады необходимо иметь при себе:

- 9.1. Паспорт (свидетельство о рождении).
- 9.2. Две одинаковых ручки чёрного или синего цвета (работа должна быть выполнена ручкой одного и того же цвета).
- 9.3. Простой карандаш, ластик, линейку при необходимости.
- 9.4. Один непрограммируемый калькулятор, по желанию - на все предметы (кроме гуманитарного цикла и математики).
- 9.5. Допускается наличие питьевой воды и шоколада.

10. Функции организаторов в аудитории

10.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;
- зарегистрироваться у ответственного представителя ОУ;
- на совещании пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении);
- раздать черновики со штампом образовательного учреждения участнику Олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

10.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение №1);
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.

10.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются дежурному учителю, участник олимпиады расписывается в протоколе о сдаче работы .

10.4. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передаёт его представителю оргкомитета.

10.5. Если участник Олимпиады нарушил требования организационно-технологической модели, организаторы в аудитории, совместно с представителем управления, составляют акт об удалении участника из аудитории и анулировании олимпиадной работы.

10.6. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

11. Функции дежурных в рекреациях

11.1. В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- за один час до начала Олимпиады прибыть вместо ее проведения и зарегистрироваться у представителя ОУ;
- до начала Олимпиады по указанию представителя ОУ приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования,
- медицинский кабинет;
- контролировать выход из ОУ обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОУ посторонних лиц.

12. Порядок регистрации участников школьного этапа

12.1. Регистрация осуществляется лично участником Олимпиады в заранее установленных дате, времени, месте.

12.2. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, разные средства связи передают сопровождающим их педагогам.

12.4. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации или на общей линейке.

13. Порядок проверки олимпиадных заданий

13.1. Представитель Оргкомитета:

13.1.1. Получает олимпиадные работы и доставляет их к месту проверки.

13.1.2. Осуществляют обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;
- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;
- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

13.1.3. Совместно с председателем жюри олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

13.2. Письменные работы участников оцениваются двумя экспертами. Каждое задание проверяется двумя членами жюри. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

13.3. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

13.4. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

13.5. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

13.6. Предварительные протоколы размещаются на сайте образовательной организации. Объективность оценивания обеспечивается тем, что критерии оценивания разрабатываются в полном соответствии с параметрами заданий.

13.7. Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте управления образования.

14. Порядок разбора олимпиадных заданий

14.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри).

14.2. На разборе олимпиадных заданий может присутствовать каждый участник Олимпиады, сопровождающие их педагоги.

14.3. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.

15. Процедура показа олимпиадных работ

15.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, разбора олимпиадных заданий.

15.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

15.3. Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

15.4. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать не более 5 участников олимпиады, родители и руководители команд на показ работ не допускаются.

15.5. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото - видеосъемку олимпиадных работ.

16. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

16.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами .

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися .

16.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из ОУ, в котором она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя отдела, секретаря Олимпиады, представителя ОУ) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол .

16.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1 -го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

16.4. Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой - ее секретарем.

16.5. Апелляция по процедуре проведения олимпиады подается и рассматривается строго в день проведения олимпиады.

16.6. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры школьного этапа всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

16.7. Сроки и место приёма апелляций о несогласии с выставленными баллами утверждаются приказом образовательной организации.

16.8. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

16.9. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, которая приводится выше, необходимо указать номер задания, с оценением которого участник не согласен.

16.10. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

16.11. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

16.12. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

16.13. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

16.14. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

16.15. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

16.16. Во время апелляции организаторы, по возможности, ведут аудио- или видео -записи.

17. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

17.1. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник), должен быть подписан всеми членами жюри.

17.2. Итоговый протокол утверждается управлением образования .

17.3. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призёров школьного этапа Олимпиады.

18. Функции отдельных категорий лиц

18.1. Сопровождающим:

- запрещается присутствовать во время Олимпиады в аудиториях, в которых находятся обучающиеся:

- обязанностью является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися.

18.2. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за исполнением организации и проведения школьного этапа Олимпиады, в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491).