

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции  
в МБОУ «НШДС № 2»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в МБОУ «НШДС № 2» (далее соответственно – «горячая линия по вопросам противодействия коррупции»), организации работы с обращениями граждан, полученными по «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции», о фактах проявления коррупции в сфере образования.

2. «Горячая линия по вопросам противодействия коррупции» – канал связи с гражданами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности МБОУ «НШДС № 2» по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МБОУ «НШДС № 2», а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «горячей линии по вопросам противодействия коррупции» принимается и рассматривается информация о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях работников МБОУ «НШДС № 2»;

2) несоблюдения работниками МБОУ «НШДС № 2» ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Общее руководство и организацию работы «горячей линии по вопросам противодействия коррупции» осуществляет директор МБОУ «НШДС № 2».

5. Для работы «горячей линии по вопросам противодействия коррупции» выделена линия телефонной связи с номером: 8 (87937) 7-27-69.

Информация о функционировании и режиме работы «горячей линии по вопросам противодействия коррупции» доводится до сведения граждан через средства массовой информации и размещается на официальном сайте МБОУ «НШДС № 2». Ссылка на сайт: [http://www.nshds2.ru/index.php/protivodejstvie\\_korruptsii/goryachaya-liniya-protivodejstvie-korruptsii](http://www.nshds2.ru/index.php/protivodejstvie_korruptsii/goryachaya-liniya-protivodejstvie-korruptsii).

6. Время работы «горячей линии по вопросам противодействия коррупции» – с 08.30 часов до 17.30 часов, перерыв – с 13.00 до 14.00 часов.

7. Специалист, отвечающий за работу «горячей линии по вопросам противодействия коррупции», ежедневно:

а) осуществляет регистрацию звонков граждан в Журнале регистрации обращений, поступивших по «телефону горячей линии по вопросам противодействия коррупции», с указанием следующих сведений:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время регистрации;

фамилия, инициалы сотрудника, принявшего сообщение;

фамилия, имя, отчество гражданина (или указание на анонимность сообщения) (далее - абонент);

адрес, телефон абонента (при наличии информации);

краткое содержание сообщения;

результаты принятия сообщения (кому направлено для дальнейшего рассмотрения и будет ли представлен письменный ответ и т.д.);

б) подготавливают информацию для ознакомления директора и его заместителей о характере и содержании обращений, поступающих по «телефону горячей линии по вопросам противодействия коррупции»;

в) анализирует и обобщает обращения, поступившие по «телефону горячей линии по вопросам противодействия коррупции», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в МБОУ «НШДС № 2».

8. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

9. Решения по обращениям, поступившим по «телефону горячей линии по вопросам противодействия коррупции», принимаются в соответствии с федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

10. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

11. Лица, работающие с информацией, полученной по «телефону горячей линии по вопросам противодействия коррупции», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством.

12. Использование «горячей линии по вопросам противодействия коррупции» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

13. Сообщения, поступившие от граждан на «телефон горячей линии по вопросам противодействия коррупции», хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.

Журнал  
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону горячей линии» по вопросам противодействия коррупции МБОУ «НШДС № 2»

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего сообщение, подпись	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Принятые меры