

**План мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции
в МБОУ «НШДС № 2» г-к. Кисловодска
на 2017-2018 учебный год.**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «НШДС №2»

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2017 - 2018 учебный год.	Август	Директор
1.4. Ознакомление работников ОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Директор

2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников и обучающихся; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах и на сайте ОУ: · копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; · свидетельство о государственной аккредитации; · режим работы; · график и порядок приёма директором граждан по личным вопросам; · план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Директор, ответственный за ведение сайта
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор
2.6. Проведение групповых, классных и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, воспитатели, кл.руководители
2.7. Проведение отчётов директора перед родителями воспитанников и обучающихся (родительский комитет)	1 раз в год	Директор
2.8. Инструктивные совещания работников ОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников, обучающихся ОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией	Ежегодно	Воспитатели, кл.руководители

мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	9 декабря	
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников и обучающихся.	Апрель	Воспитатели, кл.руководители
3.3. Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников ОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ОУ	Май	Ответственный за профилактику
3.6.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Директор, воспитатели, кл.руководители
3.7.Проведение классных часов с целью ознакомления с личными правами и обязанностями обучающихся	В течение года	Кл.руководители
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ «НШДС №2»	Постоянно	Директор
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников и обучающихся ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели, кл.руководители
4.3. Обеспечение наличия в ОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ОУ	Постоянно	Директор
4.5. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	май	Директор, ответственный за ведение сайта

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ОУ
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОУ	При выявлении фактов	Администрация ОУ
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ОУ