

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад № 2»
города-курорта Кисловодска

«Рассмотрено»
на заседании ШМО и
педагогического совета
« 30 » 08 2016 г.

«Согласовано»
Зам. директора по УВР
Птушкина И. Н.
« 30 » 08 2016 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «НШДС № 2»
Потапова Л. А.
« 30 » 08 2016 г.

ПЛАН РАБОТЫ
«НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ – ДЕТСКОГО САДА»
города-курорта Кисловодска
на 2016-2017 учебный год

ПЛАН РАБОТЫ
«НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ – ДЕТСКОГО САДА»
города-курорта Кисловодска
на 2016-2017 учебный год

Методическая тема начальной школы:
«Решение проблем преемственности в условиях организации деятельности начальной школы и детского сада»

Цели и задачи на 2016 – 2017 учебный год

Цели:

- **формировать** разносторонне развитую, здоровую физически и нравственно личность, способную реализовать творческий потенциал в динамических социально-экономических условиях, как в собственных интересах, так и в интересах общества.
- **совершенствовать** профессиональную компетенцию педагогического коллектива, как условие для раскрытия способностей, интеллектуального и творческого потенциала каждого обучающегося.
- **организовать** оптимальный учебно - воспитательный процесс на основе компетентностного подхода с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
- **выявлять** и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- **отслеживать** динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- **продолжить** изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к развитию творческой деятельности учащихся.

Задачи:

- **повышение** качества образовательного процесса через:
 - осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
 - применение ИКТ – технологий;
 - развитие системы дополнительного образования;
 - обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормам производственной санитарии и возрастным особенностям обучающихся.
- **повышение** доступности, качества и эффективности образования за счет значительного обновления содержания образования;
- **реализация** Федеральных Государственных Образовательных Стандартов (ФГОС) в начальной школе;
- **введение** государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ);
- **внедрение** новых технологий обучения и воспитания;
- **разработка** формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио учащегося);
- **разработка** системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;

- **совершенствование** системы внеучебной деятельности посредством разработки совокупности программ:

- досуговая деятельность;
- традиции школы;
- внеучебная деятельность по предмету;

- **создание** безбарьерной (доступной) среды, специальных условий обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ;

- **обеспечение** психологической защищенности учащихся в образовательном процессе;

- **развитие** мотивов профессиональной творческой деятельности учителя, современного, диалектического стиля педагогического мышления учителя, готовности к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой;

- **формирование** у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками, потребности в обучении и саморазвитии; развитие культуры и нравственности.

- **обеспечение** единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков дополнительного образования совместно с ДОО

- **совершенствование** системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

**Деятельность педагогического коллектива,
направленная на повышение качества образования.**

Цель: _обеспечить личносно ориентированный подход в обучении, воспитании, развитии школьников в соответствии с их зоной ближайшего развития.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Работа по реализации обновленного содержания образования</p> <p>1.1. Утверждение учебного плана школы</p> <p>1.2. Распределение педагогической нагрузки</p> <p>1.3. Анализ учебных программ с целью перегрузки учащихся</p> <p>1.4. Работа по вопросам повышения качества образования</p> <p>1.5. Нормативно-правовое, организационное, кадровое обеспечение реализации ФГОС НОО и ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ</p> <p>1.6. Использование возможностей учебных кабинетов для повышения уровня качества образовательного процесса</p>	<p>Август-сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>Директор, зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по УВР, учителя начальных классов</p>
2.	<p>Работа по освоению современных педагогических систем обучения</p> <p>2.1 Повышение уровня научно-теоретической и методической подготовки учителя. Работа по теме самообразования</p> <p>2.2 Проверка деятельности учителей по плану работы ШМО</p> <p>2.3 Проверка соответствия занимаемой должности и аттестация рабочих мест</p> <p>2.4 Развитие творчества учителей и учеников, воспитателей через проектно - исследовательскую деятельность</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР, руководитель ШМО</p> <p>Директор, зам. директора по УВР</p>

3.	<p>Работа по предупреждению неуспеваемости школьников, воспитанию положительного отношения к учебе</p> <p>3.1 Выявление детей, вызывающих педагогическую тревогу.</p> <p>3.2 Использование возможностей часов школьного компонента на достижение учащимися базового уровня образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные консультации - групповые консультации 	В течение года	Классные руководители Зам.директора по УВР
4.	<p>Организация работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию учебно - познавательной деятельности</p> <p>4.1 Выявление учащихся, способных работать на повышенном уровне обучения</p> <p>4.2 Привлечение «одаренных», «мотивированных» детей к участию в школьных, городских и всероссийских олимпиадах и проектно-исследовательской деятельности.</p>	Сентябрь-ноябрь В течение года	Учителя, педагог-психолог, руководитель ШМО
5.	<p>Работа по обеспечению преемственности: д/с – начальная школа, начальная школа - основная школа</p> <p>5.1. Взаимопосещение педагогов (1 раз в месяц)</p> <p>5.2.Обсуждение содержания учебных программ, форм и методов работы младших школьников</p> <p>5.3. Совместные заседания, семинары – практики, круглые столы</p> <p>5.4. Обзорные экскурсии по школе для воспитанников детского сада</p> <p>5.5. Родительские собрания с участием учителей начальной школы</p> <p>5.6. Мониторинг адаптации первоклассников</p>	В течение года Сентябрь В течение года В течение года Сентябрь, Апрель, Май В течение года	Зам. директора по УВР, воспитатели, учителя,
6.	<p>Расширение и углубление знаний учащихся средствами системы дополнительного образования и внеурочной деятельности</p> <p>6.1. Организация работы предметных кружков, с целью привития интереса к предмету</p> <p>6.2. Проведение предметных недель</p> <p>6.3. Составление плана работы библиотеки</p>	Сентябрь-октябрь В течение года Сентябрь	Зам. директора по УВР. Зам. директора по УВР Библиотекарь
7.	<p>Организационно- методическое и информационное обеспечение деятельности</p> <p>7.1. Разработка единых требований к составлению портфолио учащихся</p> <p>7.2. Поддержка сайта образовательного учреждения</p>	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УВР Ответственный за информатизацию
8.	<p>Сохранение и укрепление здоровья обучающихся</p> <p>8.1.Учёт санитарно-гигиенических требований при составлении расписания учебной и внеурочной работы</p> <p>8.2.Организация питания</p> <p>8.3.Применение здоровьесберегающих технологий в учебном процессе</p>	Сентябрь В течение года В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР

	<p>8.4.Проведение мониторинга физической подготовленности воспитанников и обучающихся</p> <p>8.5.Внедрение комплексных программ физического воспитания для ОУ, программ по формированию здорового образа жизни</p> <p>8.6. Мониторинг показателей здоровья учащихся, общей заболеваемости и хронической патологии, определение групп здоровья</p> <p>8.7. Участие в проекте «Школьный двор – территория здоровья!»</p> <p>8.8.Заседание ПМПк</p>	<p>Сентябрь, декабрь, май</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь, декабрь, май</p> <p>Май</p>	<p>Медсестра, учитель по физической культуре</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты ПМПк</p>
9.	<p>Внедрение системного подхода к формированию информационной образовательной среды общего образования по следующим направлениям:</p> <p>9.1. Использование ИКТ на уроке, во внеурочной деятельности. Посещение уроков</p> <p>9.2. Проектная и исследовательская деятельность уч-ся с использованием ИКТ. Выступления учащихся с презентациями</p> <p>9.3.Использование ресурсов ИНТЕРНЕТ в образовательной деятельности</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР, ответственный за информатизацию, педагоги, воспитатели</p>
10.	<p>Организация работы с детьми, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности</p> <p>10.1.Обеспечение условий для создания системы выявления детей с низкой мотивацией</p> <p>10.2. Проведение диагностики детей с низкой мотивацией</p> <p>10.3. Оказание помощи детям, испытывающим трудности в обучении</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь, октябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог, учителя</p>
11.	<p>Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)</p> <p>11.1. Проведение диагностики обучающихся с ОВЗ</p> <p>11.2. Обеспечение готовности педагогических кадров к работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (подготовка и переподготовка специалистов, повышение квалификации)</p> <p>11.3. Распределение педагогической нагрузки учителей, обеспечивающих индивидуальное обучение на дому обучающихся с ОВЗ</p> <p>11.4. Вовлечение обучающихся с ОВЗ во внеурочную деятельность</p>	<p>Сентябрь, октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>

Работа с кадрами

Цель: обеспечить повышение профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, поиска и освоения новых педагогических технологий обучения, воспитания, развития, оздоровления школьников, воспитанников.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение повышение педагогического мастерства учителей 1.1. Курсы повышения квалификации учителей и воспитателей, курсы переподготовки учителей начальных классов. 1.2. Участие педагогов в конкурсах, фестивалях	Сентябрь- октябрь В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Организация внутришкольной методической работы 2.1 Методическая тема школы «Решение проблем преемственности в условиях организации деятельности начальной школы и детского сада». Работа педагогов по темам самообразования. 2.2 Методические заседания учителей начальных классов. Тема ШМО: «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ»	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя Руководитель ШМО, учителя
3.	Проведение «Дней самоанализа» с целью повышения аналитической культуры учителя	Декабрь- март	Заместитель директора по УВР
4.	Организация работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта. 4.1 Мониторинги ФГОС 4.2 Портфолио учителя 4.3 Открытые уроки учителей начальных классов, занятия воспитателей 4.4 Выступления 4.5 Участие воспитателей и учителей в школьных и городских конкурсах, смотрах. 4.6 Работа с молодым специалистом.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
5.	Стимулирование качества труда педагогов.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
6.	Внедрение системного подхода к формированию информационной образовательной среды общего образования 1.1. Использование современных педагогических и информационных технологий для достижения качественных знаний, умений и навыков учащихся	В течение года	Администрация

Комплексные проекты

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма подведения итогов
1.	Духовно-нравственное и гражданское воспитание, правовое просвещение 1.1 Разработка механизмов взаимодей-	Сентябрь	Директор, замести-	Дипломная ра-

	<p>ствия школы, семьи и других социальных партнеров в области воспитания;</p> <p>1.2 Проектная деятельность по теме: «Сотрудничество семьи и школы в нравственном воспитании детей»</p> <p>1.3 Правовое просвещение, формирование гражданско- правовой культуры детей,</p> <p>1.4 Участие детей в творческих конкурсах.</p> <p>1.5 Совместные собрания (совещания) – родители, обучающиеся учителя, воспитатели.</p> <p>1.6 Разработка плана мероприятий по программе «Патриотическое воспитание»</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>тель директора по УВР</p> <p>Классные руководители, воспитатели</p> <p>Классные руководители, воспитатели, психолог, соц. педагог.</p>	<p>бота: «Формы сотрудничества семьи и школы в нравственном воспитании школьников начальных классов»</p> <p>Отчёт</p>
2.	<p>Реализация приоритетного национального проекта «Образование»</p> <p>1.1 Мониторинг работы классных руководителей</p> <p>1.2 Организация работы по электронному портфолио,</p> <p>1.3 Реализация механизмов и форм публичной отчетности в системе образования: размещение публичного отчета учебно - воспитательной работы начальной школы на сайте образовательного учреждения</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, классные руководители</p>	<p>Анализ работы</p>

Деятельность профсоюзного комитета

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p>Организаторская работа с коллективом</p> <p>1. Организовать начало переговоров по внесению дополнений к изменению в коллективный договор</p> <p>2. Организовать проведение отчетов о выполнении коллективного договора</p> <p>3. Принять участия в других единых действиях</p>	<p>Август</p> <p>В течение года</p>	<p>Председатель ПК</p>
2	<p>Профсоюзные собрания</p> <p>1. Об организации работы по охране труда.</p> <p>2. Утверждение сметы профсоюзного бюджета</p> <p>3. Отчетное профсоюзное собрание</p>	<p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Май</p>	<p>Зам. директора по АХЧ</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Председатель ПК</p>
3	<p>Заседания профсоюзного комитета</p> <p>1. Распределение учебной нагрузки на новый учебный год.</p> <p>2. О плане работы профсоюзной организации на новый учебный год</p> <p>3. О предварительном комплектовании на новый учебный год</p> <p>4. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Секретарь</p>

	5. Отчет администрации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
№ п/п	Массовые мероприятия		Сроки
1.	День учителя		Октябрь
2.	День пожилых людей		Октябрь
3.	День инвалидов		Декабрь
4.	Новый год		Декабрь
5.	Конкурс «Учитель года»		Декабрь
6.	Новогодние елки для детей членов прорфсоюза		Декабрь
7.	Конкурс «Самый классный классный»		Январь
8.	День защитника Отечества		Февраль
9.	Международный женский день		Март
10.	Последний звонок		Май
11.	Международный день защиты детей		Июнь
12.	День здоровья		Ежемесячно
Вопросы на контроле			
1.	Сверка списка членов профсоюза		Сентябрь
2.	Тарификация педагогических кадров		Сентябрь
3.	Согласование расписания		Сентябрь
4.	Согласование учебного плана		Сентябрь
5.	Отчёт руководителя школы о финансово- хозяйственной деятельности		Сентябрь- ноябрь
6.	О распределении учебной нагрузки		В течение года
7.	Медицинский осмотр сотрудников		По графику
8.	Заключение соглашения с администрацией школы на проведение мероприятий по охране труда в учебном году		Декабрь
9.	Согласование графика отпусков		Декабрь
10.	Организация рабочего контроля за работой пищеблока		В течение года
11.	Согласование инструкций по охране труда		В течение года
12.	Согласование премирования работников		В течение года
13.	Юбилейные даты членов профсоюза		В течение года
14.	Контроль за выполнением ранее принятых решений: - постановление профсоюзного собрания - отчет профкома о работе		Май

Совместная работа школы и семьи

Цель: привлечение родителей к участию в жизни школы

План работы с родителями на 2016 – 2017 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма подведения итогов
1.Организационная работа				
1.1.	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных услугах.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Результаты анкетирования
1.2	Анкетирование. Анализ социального состава семей.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, психолог, социальный педагог	Анализ социального состава семей.
1.3	Тематические анкетирования	В течение	Заместитель дирек-	Анкеты, анализ

		года	тора по УВР	
1.4	Анкетирование. Создание базы данных о семьях: по определению статуса и микроклимата семьи	Сентябрь	Психолог, классные руководители, социальный педагог	База данных о семьях: по определению статуса и микроклимата семьи
1.5	Дни открытых дверей для родителей	Сентябрь май	Заместитель директора по УВР	Анализ уроков
2.Родительские собрания				
2.1	Общее родительское собрание «Новый 2016-2017 учебный год. Обучение и воспитание детей в ОУ с учетом ФГОС»	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР, зам. Директора по ВР, учителя	Протокол
2.1.	Общее родительское собрание «Введение ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ»	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР, зам. Директора по ВР, учителя	
2.3	Общешкольное родительское собрание: «Роль родителей в организации обучения и воспитания»	Октябрь	Учителя, воспитатели	Протокол
2.4	Общее родительское собрание «Педагогика сотрудничества.» Презентация календаря событий. Итоги года.	Май	Директор, заместитель директора по УВР, учителя	Протокол
3.Информационное обеспечение				
3.1	Оформление стенда: «ПДД»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Стенд
3.2	Оформление уголка «Мой город – это мы!»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Уголок
3.3	Оформление стенда «Для вас, родители будущих первоклассников»	Январь	Заместитель директора по ВР	Стенд
3.4	Размещение рекомендаций сайте ОУ	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за информатизацию	Рекомендации на сайте
3.5	Информирование родителей по введению ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за информатизацию	Информация на сайте, буклеты
3.6	Информирование родителей по вопросам внедрения инклюзивного образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за информатизацию	Информация на сайте
4.Индивидуально - коррекционная работа				
4.1	Индивидуальные консультации администрации, специалистов, учителей начальных классов, воспитателей ГПД	В течение года	Заместитель директора по УВР	Протоколы
4.2	Индивидуальные занятия с детьми адаптированных классов VII развивающего вида.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, педагог-психолог, учитель-логопед	Журнал учета и приёма родителей
4.3	Вовлечение обучающихся с ОВЗ в	В течение года	Заместитель дирек-	Отчёт

	общешкольные и внешкольные внеклассные мероприятия	года	тора по ВР, учителя	
4.4	Заседание ПМПК	Май	Специалисты ПМПК	Протоколы

Укрепление учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность

Цель: обеспечить стабильное функционирование школы.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Обеспечение безопасности школы	Постоянно	Директор
2	Инвентаризация материально-технической базы школы.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
3	Мелкий и текущий ремонт.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
4	Благоустройство территории.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
5	Хозяйственная деятельность.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
6	Рациональное использование бюджетных средств.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, бракеражная комиссия
7	Питание учащихся.	В течение года	Медицинские работники Заместитель директора по ВР

Организационно-педагогические мероприятия

Педагогические советы.

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Анализ работы за учебный год. Задачи на новый учебный год.	Август	Директор
2	Семинар «Создание специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ». Итоги 1 четверти.	Ноябрь	Директор Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, предметники
3	Семинар – практикум «Педагогическое мастерство – высший уровень педагогической деятельности». Итоги успеваемости 2-4 классов за 1 полугодие.	Декабрь	Директор Заместитель директора по УВР, воспитатели.
4	Панорама методических идей. Занятие «Современный урок как основа эффективного и качественного образования» Итоги 3 четверти.	Март	Директор Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, предметники
5	Круглый стол «Преимущества детского сада и начальной школы в условиях реализации ФГОС». Успеваемость учеников 1-4 классов. Итоги учебного года. Проект плана работы на новый учебный год.	Май	Директор Заместитель директора по УВР
6	Анализ работы за учебный год. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на учебный	Август	Директор Заместитель директора по УВР

год. Утверждение годового календарного графика на учебный год.		
--	--	--

Совещания при директоре

№	Тема совещания	Сроки	Ответственные
1	«Порядок аттестации педагогических работников, инструктажи»	Сентябрь	Директор, руководитель ШМО
2	«Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил»	В течение года	Медсестра
3	«Организация рационального питания»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, медсестра, зав. производством
4	«Итоги и условия реализации преемственности с детским садом и диагностика детей»	Апрель	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед.

Работа методического объединения учителей начальных классов

Тема ШМО:

«Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ»

Цель:

Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий, развитие профессиональной компетентности педагогов через изучение ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

Направления работы ШМО:

Аналитическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ методической деятельности за 2015 - 2016 учебный год и планирование на 2016 - 2017 учебный год. • Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования). • Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.
Информационная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности. • Знакомство с ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ. • Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».
Методическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам в начальной школе. • Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес. • Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. • Внедрение в практику работы учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологии развития критического мышления, информационно-коммуникационных технологий, игровых технологий, технологии проблемного обучения, метода проектов, метода самостоятельной работы.

	<ul style="list-style-type: none"> • Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности. • Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах. • Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе. • Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов. • Совершенствование форм работы с одарёнными детьми. • Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ. • Методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период к аттестации.
Консультативная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> • Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования. • Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности. • Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителям начальных классов на 2016 - 2017 учебный год	Август	Руководитель МО
2	Составление календарно-тематических программ по предметам, кружкам.	Август	Учителя МО
3	Составление текстов олимпиадных работ.	Сентябрь	
4	Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.	В течение года	Руководитель МО Учителя МО
5	Знакомство с новинками методической литературы.	В течение года	Учителя МО

2. Научно-методическая и экспериментальная работа.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	В течение года	Учителя МО
2	Взаимное посещение уроков.		
3	Проведение открытых уроков		
4	Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах.		

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	Август	Директор

2	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся	В течение года	Учителя МО
3	Проведение и анализ ВПР	Апрель-май	

4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад	В течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах		
3	Организация и проведение предметных недель		
4	Консультации для слабоуспевающих детей и их родителей		
5	Организация обучения учащихся по программе VII в соответствии с рекомендациями ПМПК		

5. Поддержка и развитие кадрового потенциала учителей

1	Участие в районных семинарах, фестивалях и мероприятиях.	В течение года	Учителя
2	Результаты экспертизы аттестации учителя начальных классов	В течение года	Учителя

6. Совершенствование материально – технической базы кабинетов

1	Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов.	В течение года	Учителя. родители
2	Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов.	В течение года	Учителя

Месяц	Планируемые мероприятия
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Августовская конференция 2. Заседание № 1 по теме: «Планирование и организация работы ШМО учителей начальных классов на 2016-2017 учебный год» 3. Инструктаж по ведению школьной документации 4. Знакомство учителей с планируемыми мероприятиями для учащихся (конкурсы, олимпиады и т.п.) и педагогов (конкурсы, курсы повышения квалификации, аттестация).
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинговое исследование: - «Оценка готовности обучающихся первых классов к обучению в школе» - 1 классы - Входная диагностическая работа - 2- 4 классы.
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по ведению школьной документации 2. Знакомство с нормативно-правовыми документами школы (приказы, инструкции, положения), а также новыми НПА в сфере образования 3. Проведение недели здоровья
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание № 2 по теме: «Организация образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья» 2. Проведение недели русского языка и литературного чтения 3. Участие в Международной игре-конкурсе "Русский медвежонок"
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинговое исследование по реализации ФГОС в 1-х, 2-х, 3-х, 4-х классах. 2. Участие в Игровом конкурсе по английскому языку British Bulldog

январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание № 3 по теме: «Внедрение стандарта профессиональной деятельности – новый шаг к качеству образования» 2. Анализ работы по самообразованию за 1 полугодие
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение Недели математики 2. Участие в Международном математическом конкурсе «Кенгуру», «Кенгуру - выпускникам»
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание № 4 по теме: «Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования» (<i>круглый стол</i>) 2. Участие в городской предметной Олимпиаде выпускников начальных классов
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинговое исследование по реализации ФГОС в 1-х, 2-х, 3-х классах. 2. Участие в Международном конкурсе-игре «Человек и природа» 3. Проведение недели экологии
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинговое исследование выпускников начальной школы. 2. Заседание № 5 по теме: «Результаты деятельности педагогического коллектива школы по совершенствованию образовательного процесса» 3. Творческие отчеты учителей по темам самообразования. 4. Анализ работы ШМО за 2016-2017 учебный год составление перспективного плана работы ШМО на следующий год

Традиции школы

Общешкольные внеклассные мероприятия

Мероприятие	Форма проведения	Сроки	Ответственный	Форма подведения итогов
День знаний	Праздник	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Сценарий
День воспитателя	Праздник	Сентябрь	Классные руководители	Сценарий
День учителя	Праздник	Октябрь	Зам. директора по ВР	Сценарий
Новогодние огоньки	Праздник	Декабрь	Классные руководители, воспитатели	Сценарий
День защитника Отечества	Праздник	Февраль	Классные руководители Зам.директора по ВР Учитель физической культуры	Конспект
Международный день 8 марта	Праздник	Март	Классные руководители, воспитатели, Зам. директора по ВР	Конспект
День космонавтики	Праздник	Апрель	Классные руководители, воспитатели.	Сценарий
День Победы!	Праздник	Май	Коллектив	Конспект
Масленичная неделя	Традиционно	Февраль	Зам.директора по ВР Классные руководители	Конспекты мероприятий, творческие отчеты
Смотр художественной самодеятельности	Традиционно	Апрель	Зам. директора по ВР	Сценарий

Утренники	Традиционно	Ноябрь, декабрь, май	Воспитатели	Сценарий
-----------	-------------	----------------------	-------------	----------

Внутришкольный контроль

Сентябрь		
№	Мероприятия	Ответственный
1.	«День знаний» - торжественная линейка	За.директора по ВР Музыкальный руководитель
2.	Совещание по первому дню (выявление количественного состава, сверка по документам)	Директор, завуч
3.	Организационные родительские собрания. 1-4 классы	Директор, завуч, учителя
4.	Вводный инструктаж. Выполнение ЕОР по ведению тетрадей, оформлению журналов, личных дел учащихся, протоколов.	Завуч
5.	Проверка личных дел учащихся	Завуч
6.	Проверка классных журналов	Завуч
7.	Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФГОС	Директор
8.	Проверка рабочих программ по предметам. Соответствие требованиям ФГОС.	Завуч
9.	Проверка документации воспитателей ГПД	Завуч
10.	Сбор сведений и составление ОПШ-1.	Завуч
11.	Разработка программы по внеурочной деятельности, ее соответствие целям и задачам ФГОС	Зам.директора по ВР
12.	Соответствие рабочих программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС.	Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по УВР
13.	Составление единого графика взаимопосещений уроков	Завуч
14.	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО. Проведение стартовой диагностики.	Заместитель дир.по УВР, психолог
15.	Участие в концерте ко Дню воспитателя	Зам.директора по ВР
16.	Входящие контрольные работы по предметам.	Завуч, учителя.
Октябрь		
17.	Посещение уроков в 1-х классах с целью проверки адаптации	Завуч, психолог
18.	Проверка дневников	Завуч
19.	Организация и проведение праздника «День учителя»	Зам.директора по ВР, завуч, музыкальный руководитель
20.	Экскурсия, посещение цирка	Зам.директора по ВР, воспитатели
21.	Месячник ГОЧС	Зам.директора по АХЧ, завуч
22.	Проверка классных журналов на конец 1 четверти	Завуч
23.	Родительское собрание первоклассников Новые образовательные стандарты – итоги введения?	Учителя
24.	Административные контрольные срезы	Директор, завуч
25.	Педсовет по итогам 1 четверти	Директор

Ноябрь		
26.	Тематическая проверка за совместной работой учителей начальных классов с воспитателями.	Завуч
27.	Проверка тетрадей для контрольных работ	Завуч
28.	Организация и проведение конкурса по русскому языку «Русский медвежонок»	Завуч
29.	Проверка физкультурно-оздоровительной работы учителя физической культуры и классных руководителей.	Завуч
30.	Состояние работы библиотекаря по пропаганде книг (выявить уровень сотрудничества библиотекаря и учителей начальных классов)	Завуч, библиотекарь
31.	Праздничное мероприятие «Золотая осень»	Зам.директора по ВР
32.	Экскурсия, утренники	Зам.директора по ВР, воспитатели
33.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Зам.директора по УВР
Декабрь		
34.	Тематический контроль за работой групп продленного дня.	Завуч
35.	Проверка классных журналов.	Завуч
36.		
37.	Новогодние праздники	
38.	Административные контрольные срезы на конец 2 четверти.	Директор, завуч
39.	Итоговый педсовет.	Директор
Январь		
40.	Тематическая проверка уроков математики в 1-4 классах	Завуч
41.	Проверка дневников	Завуч
42.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку	Завуч
43.	Внутришкольный конкурс «Юный Естествовед»	Преподаватель кружка (ПДО)
44.	Родительские собрания по итогам первого полугодия. Тема: «Сотрудничество семьи и школы — залог успешности обучения ребенка». Итоги 2 четверти.	Учителя
Февраль		
45.	Тематический контроль за работой учителей начальных классов	Завуч
46.	Подготовка и проведение праздника «Прощай, Азбука!»	Зам.директора по ВР, учителя 1-х классов, муз. работник
47.	Внутришкольный конкурс «Юный Законовед»	Преподаватель кружка (ПДО)
48.	День здоровья: профилактика ОРВИ, гриппа	Классные часы, беседы с врачом
49.	Спортивные праздники ко Дню Защитника Отечества	Зам.директора по ВР, учитель физкультуры
50.	Праздник «День родного языка»	Зам.директора по ВР, учителя родных языков
Март		
51.	Праздничные мероприятия к 8 МАРТА	
52.	Проверка работы учителей со школьной документацией	Завуч
53.	Административные контрольные срезы на конец 3 четверти.	Директор, завуч

54.	Педсовет. Выполнение образовательной программы начальной школы в третьей четверти	Директор
Апрель		
55.	Работа учителя по проектированию урока на основе требования нового стандарта.	Завуч
56.	Проверка дневников	Завуч
57.	Норма и время выполнения домашнего задания в группах продленного дня, и в соответствии с рекомендациями Министерства образования РФ	Завуч
58.	«Книжная неделя» – неделя детской книги. Проведение праздника книги	Библиотекарь
59.	Определение медико-психолого-педагогической подготовленности учащихся классов VII развивающего вида	Врач-психиатр
60.	Состояние работы по развитию речи. Провести конкурс творческих работ обучающихся	Завуч, учителя
61.	Работа театральной студии	Музыкальный руководитель
Май		
62.	Проведение тематических классных часов ко Дню Победы	Учителя
63.	Заседание ПМПк	Специалисты ПМПк
64.	Диагностика учащихся 1-х классов. Оценка достижения планируемых результатов	
65.	Административные контрольные срезы на конец учебного года.	Директор, завуч
66.	Итоговые родительские собрания. «Как организовать правильный летний отдых». Список рекомендуемой учебной литературы.	Учителя
67.	Итоговый педсовет. Итоги методической работы за 2015-2016 учебный год и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году.	Директор
Июнь		
68.	Работа летнего оздоровительного лагеря	Завуч, учителя
Июль		
69.	Работа летнего оздоровительного лагеря	Начальник лагеря
70.	Предшкольная подготовка будущих первоклассников	Завуч, учителя
71.	Проведение ремонтных работ в здании школы в соответствии с запланированным фронтом работ	Директор, зам.директора по АХЧ

План подготовки школы к новому учебному году

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.Образовательный процесс			
1	Утверждение Учебного плана на новый учебный год	Август	Директор
2	Редактирование образовательной программы .	Август	Директор
3	Консультации по составлению рабочих	Август	Директор

	программ начального образования		
2. Работа с кадрами			
1	Расстановка кадров на новый учебный год	Август	Директор, завуч
2	Выявление потребности в кадрах на учебный год	Август	Директор, завуч
3	Составление графика отпусков	Апрель	Директор
4	Определение сотрудников, занятых в оздоровительном лагере	Май	Директор, завуч
3. Работа с документацией			
1	Анализ работы школы за учебный год	Май	Директор, завуч
2	План работы школы на учебный год	Июнь	Директор, завуч
3	Обновление документации по технике безопасности в школе и кабинетах	Август	Зам.директора по АХЧ
4	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	Сентябрь	Завуч
4. Всеобуч			
1	Набор учащихся в 1 класс	Апрель	Директор
2	Подготовка к школе будущих первоклассников.	Июль	Учителя
3	Собрание родителей будущих первоклассников	Август	Учителя
5. Хозяйственная деятельность			
1	Осмотр всех школьных помещений	Май	Директор, завуч
2	Предварительная приемка кабинетов к новому учебному году	Август	Директор
3	Проведение ремонтных работ в здании школы в соответствии с запланированным фронтом работ	Июнь - август	Директор
4	Контроль за готовностью кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Август	Директор, завуч
5	Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, методическое обеспечение	Август	Директор, завуч

Ознакомлены:

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| 1. Зам. директора по УВР | Птушкина И.Н. |
| 2. Зам. директора по ВР | Коваленко Н.В. |
| 3. Зам. директора по АХЧ | Мурашко Ю.П. |
| 4. Учитель-логопед | Хаджиосифова Я.Ф. |
| 5. Ответственный за информацию | Федоров Е.В. |