

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Начальная школа – детский сад № 2»
города-курорта Кисловодска

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «НШДС № 2»

Потапова Л.А.
« ____ » _____ 2014 г.

План мероприятий
по обеспечению учащихся МБОУ «Начальная школа – детский сад № 2»
города-курорта Кисловодска
учебниками на 2014 – 2015 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
2.	Утверждение локальных актов нормативного характера по учебному книгообеспечению: - положение о школьной библиотеке; - положение о комплектовании и распределении учебного фонда; - утвержденный список учебников, по которому осуществляется образовательный процесс; - план мероприятий по обеспечению учебниками учащихся;	до 01.09.2014г.	Директор МБОУ НШДС № 2
3.	Определение минимального и необходимого перечня дидактических материалов для учащихся (рабочие тетради, прописи)	апрель 2014	Учителя, руководитель МО
4.	Размещение на информационном стенде для родителей и сайте МКОУ НШДС № 2: положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фонда библиотеки, списков учебников (УМК) по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в общеобразовательном учреждении, плана работ по вопросам учебного	май 2014г.	Зам. директора по УВР, библиотекарь

	книгообеспечения, минимального перечня дидактических материалов для приобретения родителями		
5.	Проведение разъяснительной работы среди родителей о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году.	до 25.05.2014г.	Зам. директора по УВР, библиотекарь
10.	Анализ учебного фонда для определения излишних учебников, возможных для передачи в другие школы города.	май 2014г.	библиотекарь
11.	Организация своевременной выдачи учебников учащимся с использованием ресурсов других школ города.	до 28 августа 2014г.	Зам. директора по УВР, библиотекарь
12.	Организация работы по обеспечению сохранности фондов учебников библиотеки: - Контроль за исполнением Правил пользования учебниками из фондов библиотеки с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников. - Организация рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.	в течение учебного года	Директор МКОУ НШДС № 2
13.	Проведение акции «Подари учебник школе», организовать работу с родителями и учащимися, направленную на передачу ими в фонд школьной библиотеки учебников, приобретённых за средства семьи.	май 2014г.	Библиотекарь, классные руководители