

«Утверждаю»

Директор МБОУ «НШДС №2»

_____ Л.А.Потапова

Паспорт

библиотеки МБОУ «НШДС №2»



Библиотекарь

Карамышева Н.В.

Город-курорт Кисловодск

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД № 2»**

Название учреждения: **МБОУ «НШДС №2»**

Почтовый адрес: Россия **357700** Ставропольский край,
город-курорт Кисловодск, ул. Ленинградская, 22

Телефон: **7-27-69**

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения:

Потапова Людмила Анатольевна

Ф. И. О. и официальная должность школьного библиотекаря:

Карамышева Наталья Викторовна, заведующая школьной библиотекой

Возраст: **49 лет**

Наличие наград и званий: нет

1. Сведения о кадрах:

1.1.Базовое образование заведующей библиотеки:

Высшее педагогическое, Армавирский государственный педагогический университет ,
по специальности учитель русского языка и литературы

1.1.1.Базовое образование сотрудников библиотеки

1.2.Стаж библиотечной работы – **2 года**

1.3.Стаж работы в данном образовательном учреждении – **30 лет**

1.4.Разряд оплаты труда по ЕТС – **1 категория**

1.5. Другие формы непрерывного профессионального образования
(указать какие, кем организованы, как регулярно проходят):

**Городские МО школьных библиотекарей при УО -1 раз в месяц,
семинары при ЦБС - периодически.**

1.6. Проблематика курсовой подготовки или переподготовки, необходимая для повышения
эффективности работы данной библиотеки

– **Новые технологии**

1.7. В каком учреждении хотелось бы осуществить
повышение квалификации

- **Интернет курсы**

1.8.В каких профессиональных ассоциациях или
других объединениях состоите

1.8.1. В качестве персонального члена - **Нет**

1.8.2. В составе коллектива - **Да**

1.8.3. Какое профессиональное объединение необходимо,
на ваш взгляд, для повышения престижа профессии библиотекаря?

-**Ассоциация школьных библиотек**

1.8.4. Являетесь ли вы постоянным членом педагогического

совета вашего учебного заведения? - Да

1.8.5. Приглашают ли вас для совместного (с педагогическим составом школы) решения проблем, связанных с чтением и информационной культурой, самостоятельной работой учащихся? - Да

1. 1.8.6. Предполагает ли Устав образовательного учреждения, в состав которого входит ваша библиотека, наличие:

А) Состав библиотеки - Да

Б) Устав библиотеки - Нет

1. 9. Преподаёте ли вы в вашем учебном заведении по совместительству какой-либо предмет? - Да

1.9.1. Укажите, пожалуйста, какой именно предмет, в каких классах?

- Начальные классы

1.9.2. Ведете ли вы на базе школьной библиотеки какие-либо кружки, факультативы и т. д.

- Нет

1.9.2.1. Укажите, какие именно и для каких классов

1.9.3. Приобретаете ли вы литературу по специальности в личное пользование? - Да

1.9.4. Какими библиотеками или другими источниками вы пользуетесь для получения профессиональной информации?

-Методический кабинет Управления образования, ЦБС

1.9.5. Какие профессиональные периодические издания вы подписываете?

-Для библиотеки: Журналы «Начальная школа».

- В личное пользование: - нет

1. 10. Являетесь ли вы пользователем Internet? - Да

1.10.1. Ваши пользовательские навыки находятся на
Низком Среднем Высоком

1.11. Есть ли у вас ПК дома? - Да

1.12. Пользовательские навыки вы получили:

-Путём самообразования

-На специальных курсах - Да

-С помощью учителя информатики

-В процессе курсовой подготовки (т.е. при повышении квалификации)

1.13. Можете ли вы утверждать, что удовлетворены своей работой в настоящее время? - Да

1.14. Поменяли бы вы место работы, если бы вам предложили заработную плату размером 15000 рублей? - Вопрос неуместен

1.14.1. Поменяли бы вы место работы, если бы вам предложили более удобный график работы без увеличения зарплаты? - Нет

2. Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждения

2.1. Фонд (всего экз.)

2014 г. - 3184 экз.

2015 г. –

2016 г. -

2.2. В том числе учебной литературы

2014 г. - 3184 экз.

2015 г. –

2016 г. -

2.3. В том числе художественной и методической литературы :

2014 г. - 19 экз.

2015 г. –

2016 г. -

2.4. Количество названий выписываемых периодических изданий (журналов, газет) всего: **3 экз.**

2.4.1. В том числе для школьников – **2 экз.**

2.4.2. В том числе для учителей – **1 экз.**

2.4.3. В том числе библиотечных – **0 экз.**

2.5. Состав основного (за исключением учебников) фонда по тематике на 01.01.2016г.- **нет**

2.5.1.1. **Естественные науки — 0 экз.**

2.5.1.2. **Прикладные науки — 0 экз.**

2.5.1.3. **Общественно-гуманитарные науки. - 0 экз.**

2.5.1.4. **Литература универсального содержания – 0 экз.**

2.5.1.5. **Педагогические науки — 0 экз.**

2.5.1.6. **Художественная литература для младших школьников – 0 экз.**

2.5.1.7. **Художественная литература для учащихся основной школы- 0 экз.**

2.5.1.8. **Художественная литература для старших школьников – 0 экз.**

2.6. Средние показатели:

2.6.1. Обеспеченность художественной литературой учащихся младших классов - **нет**

2.6.2. Обеспеченность художественной литературой учащихся средних классов - **нет**

2.6.3. Обеспеченность художественной литературой учащихся старших классов - **нет**

2.6.4. Обеспеченность педагогической литературой – **16 экз.**

3. Источники и технологии комплектования фондов. Самостоятельно, централизованно, через Управление образования

3.1. **Учколлектор – централизованно**

3.2. **Издательства - Нет**

3.3. **Книготоргующие фирмы — Нет**

3.4. **Книжные магазины, ярмарки - Нет**

3.5. **Подписка - самостоятельно**

3.6. **«Книга - почтой» - Нет**

3.7. **Иные источники - Нет**

3.8. **Отбор учебной литературы из Федерального Перечня осуществляется:**

А) мною единолично - **Нет**

Б) мною после консультации с учителями - **Да**

В) по рекомендации методиста Управления образования- **Да**

Г) обсуждается на методических объединениях учителей - предметников и на педсовете - **Да**

Д) другие варианты - **Нет**

3.9. **Об учебной литературе, не входящей в Федеральный Перечень я узнаю из следующих источников:**

А) **Каталог издательства «Просвещение» - Да**

Б) **Каталог издательства «Дрофа» - Да**

В) **Интернета - Да**

3.10. **В выборе литературы, не входящей в Федеральный Перечень, мне оказывают помощь:**

А) **учителя**

Б) **завуч**

В) **методист Управления образования**

3.11. Учебную литературу, не входящую в Федеральный Перечень, я получаю по следующим каналам: **не получаю**

3.12. На выбор учебной литературы для вашего учебного заведения влияют следующие факторы:

А) Издательство - **Да**

Б) Автор(ы) - **Да**

В) Оформление - **Нет**

Г) Цена - **Нет**

Д) Степень апробированности издания - **Да**

Е) Доступность получения издания - **Да**

3.13. Имеет ли ваша библиотека внебюджетные средства

(т.е. дополнительные, не запланированные в бюджете школы) на комплектование - **Нет**

3.13.1. Вы их используете на пополнение:

А) Фонда учебников

Б) Основного фонда

В) Фонда периодических изданий

Г) Другие цели

3.14 Кто является основным спонсором Вашей библиотеки? –

Федеральный и Региональный бюджеты

3.15. В чем выражается помощь родителей в процессе пополнения:

А) Основного фонда – **Подарок художественной литературы**

Б) Фонда учебной литературы – **Подарок учебников**

3.16. Кооперируете ли вы с другими библиотеками

при комплектовании библиотек образовательных учреждений? - **Нет**

3.16.1. Считаете ли вы целесообразной кооперацию при комплектовании

библиотек образовательных учреждений? - **Нет**

3.16.2. С какими библиотеками (районными, городскими и школьными и другие варианты) вы считаете целесообразным наладить координацию ?

3.17. Как часто вы проводите проверку фонда? -

Основной фонд -1 раз в 5 лет, учебников -1 раз в год

3. 18. Назовите, пожалуйста, дату последней проверки

А) **Учебников - 2017.**

Б) **Основного фонда – 2016 г.**

3. 19. Какими документами регламентируется формирование фонда в вашем учебном заведении?

Тематическим планом, указаниями методиста Управления образования, указаниями администрации школы.

4. **Справочно–поисковый аппарат библиотеки**

4.1. **Алфавитный каталог (примерный объём в карточках)**

- **генеральный карточный**

- варианты каталога для разных возрастных групп читателей

- **электронный каталог**

4.2. **Систематический каталог (примерный объём в карточках)**

- **отражается весь фонд-**

- не отражает весь фонд, носит рекомендательный характер

4.3. **Топографический каталог - Нет**

4.4. **Систематическая картотека статей -**

4.4.1. **Пополняется путём аналитической росписи следующих источников**

- Журналов, газет, сборников и т.д. - Да

4.5. Тематические карточки для учащихся различных возрастных группах (перечислите, пожалуйста, названия, читательский адрес и объём в карточках):

«Писатели Ставрополя» - 14

Страноведение - 15

4.6. Тематические карточки для учителей и воспитателей (перечислите, пожалуйста, названия, читательское назначение, объём карточек):

Методика преподавания русского языка

Методика преподавания математики

Методика преподавания окружающего мира

Методика преподавания литературного чтения

4.7. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов (укажите, пожалуйста, читательское и целевое назначение, объём в карточках, редакторов картотек: **библиотекарь**, учитель предметник)

Картотека по краеведению

4.8. Фонд энциклопедий и справочников (**выделен/ не выделен**):

примерный объём в количестве названий книг – **19 экз.**

4.9. Ведете ли вы картотеку книгообеспеченности - **нет**

4. 10. Ведете ли вы картотеки методических решений по ведению справочно-поискового аппарата библиотеки - **Нет**

4. 10.1. Назовите, пожалуйста, ее разделы

4.11. Пользуетесь ли вы каталогами других библиотек для выполнения запросов ваших читателей? -

Да

4.11.1. Если вы пользуетесь, укажите, какими именно библиотеками? - **ЦБС, ЦДБ, 6 филиал ЦДБ.**

4.12. Какими классификационными таблицами вы пользуетесь при создании каталогов и картотек (назовите их полностью)?

- **«Библиотечно-библиографическая классификация. Таблицы для детских и школьных библиотек».**

5. Библиотечно – информационное обслуживание

Справочно – библиографическое обслуживание (за 2016-2017уч.год.)

Тематика (если ведётся учет)	Справки устные	Справки письменные	Библиографические списки литературы	Мини-формы для библиографии (закладки, памятки и т.д.)	Библиографические указатели
Разная	25		4	2	3

5.2. Текущее информирование учителей, администрации школы - **Да**

5.2.1. Списки новых поступлений (объём и категория адресатов) -

По мере поступления. Для учащихся, учителей - предметников, классных руководителей, администрации лицея

5.2.2. Для информации (указать, что представляет и кого приглашают) -

Обзоры новинок учебной и методической литературы для учителей и учащихся.

5.2.3. Массовая работа:

Общее количество проведенных мероприятий

за 2016-2017 учебный год- **25**

5.2.4.Виды массовых мероприятий (недостающие дополнить)

№ п/п	Виды мероприятий	Участники	Количество за 2016-2017 учебный год
1	Читательские конференции	1 – 4 кл	4
2.	Библиографические обзоры, беседы	1 – 4 кл	8
3	Громкие чтения	1 – 4 кл	5
4	Викторины	1 – 4 кл	8
5	Экскурсии	1 – 4 кл	2
6.	Праздники книги	1 – 4 кл	2
7	Конкурсы стихов, рисунков, поделок	1 – 4 кл	9
8	Другие	1 – 4 кл	25

5.3. Пропаганда информационной культуры:

Проведение уроков по «Основам библиотечно-библиографических и информационных знаний учащихся».

5.3.1. Мероприятия для педагогического состава школы:

часы информации (1 раз в месяц), книжные выставки (6), беседы (9), обзоры методической литературы (по мере поступления), выступления на методических объединениях и педагогических советах школы.

5.3.2. Мероприятия для учащихся. Название: «Библиотечно- библиографические и информационные знания учащихся». 1-4 классы

- наличие программ (кто автор, кем утверждено) руководствуемся программой, подготовленной библиотекой им. Ушинского, г. Москва

- Включены ли программы по информационной культуре в учебный план школы - **Нет**

Примечание: к заполненному паспорту просим приложить

вашу программу по информационной культуре. **Прилагается**

5.4. Выставочная работа для учащихся 1-4 классов и для учителей:

-Книжно-иллюстрированные выставки (20-25 книг)

-Открытый просмотр (12-18 книг)

-Презентация книги (1-2 книги)

-Тематические полки (5 - 10 книг)

5.5. Предоставление (дополнительных) платных услуг – платных услуг - **нет**

№	Наименование услуг	Количество за год	Стоимость
1.	Ксерокопирование		
2.	Составление библиографических указателей по заказам		
3.	Кружки, клубы		
4.	Другие услуги,		

5.6. Взаимодействие с другими библиотеками и отделами культуры

Название организации партнера	Направление взаимодействия	Использование и предоставление услуг
1. Библиотека, филиал № 6	Проведение мероприятий	

(любые формы взаимодействия, кроме МБА)

5.7. Взаимодействие с педагогическим составом при выборе и заказе учебной литературы - **Да**

6. Индивидуальная работа с читателями

6.1. Виды индивидуальной работы:

беседы, консультации, рекомендации

7. **Участие библиотеки в общешкольных мероприятиях и акциях** - **постоянное**, периодическое, единичное

7.1. Наименование мероприятий:

Предметные недели, Праздник букваря, акции милосердия, утренники, конкурсы

8. Работа библиотеки по поддержанию и сохранению родного языка (формы работы, если таковая ведется) -

Неделя Русского языка, Конкурсы чтецов, Неделя детской книги

9. Читатели библиотеки:

Количество по группам учащихся

Начальная школа - **300**

Преподаватели - 16

10. Основные показатели работы

10.1. Книговыдача за 2016-2017 уч. год -

По отраслям знаний:

Естественные науки

Прикладные науки

Общественно-гуманитарные науки

Универсального содержания

Педагогические науки-

Детская художественная литература

Художественная литература

10.2. Посещаемость-

10.3. Книгообеспеченность -

10.4. Читаемость-

10.5. Обращаемость-

10.6. Количество отказов -

10.6.1. Основные причины отказа

- **Отсутствие литературы в фонде**

10.7. Приведите, пожалуйста, показатели эффективности работы вашей библиотеки, не указанные в паспорте

10.8. Какие ещё показатели эффективности работы библиотеки необходимо ввести, на ваш взгляд, для объективной оценки ее деятельности

11. Источники финансирования библиотеки

11.1. **Бюджетные**

11.2. Внебюджетные

12. Материально – техническая база библиотеки

12.1. Библиотечное оборудование: **столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки,**

12.2. ПЭВМ - **Есть**

12.2.1. Направления использования ПЭВМ (**электронный каталог, другие**)

12.2.2. Магнитофон - **Есть**

12.2.3. Проектор - **Нет**

12.2.4. Другое -

13. Ваши пожелания и предложения по развитию

школьных библиотек – иметь в библиотеке современное библиотечное оборудование

14. Отношение к журналу «Школьная библиотека»

- Положительное

14.1. Выписываем -

14..2. Приобретаем другим путём

14.3. Имеем отдельные номера - да

14.4. Выписываем приложение «Профессиональная библиотека школьного библиотекаря» - **Нет**

14.5. Используем материалы журнала для:

Практической деятельности -

Самообразования -

15. Ваша готовность к внедрению новых информационных

технологий в деятельности библиотеки и переходу в новое качество – библиотеку-медиатеку:

Готовы, но надо усилить материальную базу.

Библиотекарь

Карамышева Н.В.