

Положение о методическом объединении учителей

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогов является структурным подразделением школы.

1.2. Методическое объединение создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или цикла предметов, ступени обучения, воспитательного направления.

1.3. Работа МО строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Ставропольского края, управления образования города-курорта Кисловодска.

1.4. МО создается и ликвидируется на основании приказа по школе.

2. Цель деятельности методического объединения

Удовлетворение образовательных потребностей педагога, создание условий для реализации учебно-воспитательного процесса в школе.

3. Задачи методического объединения учителей – предметников.

Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- Отбор содержания, корректировка и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания, регионального и школьного компонентов;
- Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- Организация экспериментальной работы по предмету;
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;

- Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивания отчетов о творческих командировках;
- Организация внешкольной работы с обучающимися по предмету.

4. Организация работы методического объединения.

- 4.1. Руководитель МО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и утверждается приказом по школе.
- 4.2. Работа МО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач Программы развития образования;
- 4.3. Основные направления работы методического объединения реализуются через следующие виды деятельности:
 - обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
 - оказание консультаций по актуальным проблемам образования;
 - анализ учебно-методической работы по предмету;
 - разработка и анализ олимпиадных заданий;
 - изучение образцов педагогического опыта;
 - освоение новейших достижений в области образования;

- разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов и др.);
- рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов.

4.4. Деятельность МО может строиться в различных формах: семинары, консультации,

творческие группы, школа педагогического опыта, школа молодого учителя, творческие отчеты.

Семинары решают задачу информационного обеспечения педагогической управленческой деятельности.

Консультпункты - задачу профессионального консультирования.

Творческие группы - создания и опытно экспериментальной проверки образцов инновационного педагогического опыта;

Школа педагогического опыта - трансляция проверенного и признанного педагогического опыта.

Школа молодого учителя - задачу организации работы и становление начинающего педагога.

4.5. МО планирует свою работу на учебный год. Заседания МО проводятся не реже одного раза в полугодие.

4.6. В конце учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности.

4.7. Работу методических объединений курирует завуч по учебно-воспитательной работе в школе.

5. Права методического объединения.

5.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными

направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческих и методических служб всех уровней.

5.3. Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов методического объединения.

5.4. Вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории.

5.5. Выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.

6. Ответственность МО:

- ✓ за своевременную реализацию главных направлений работы МО;
- ✓ за качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- ✓ за качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

7. Обязанности членов МО:

6.1. Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану МО.

6.2.Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

8. Документация и отчетность МО:

- положение о МО;
- анализ работы МО за прошедший учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования педагогов – членов МО;
- банк данных об педагогах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж; квалификационная категория, награды звание);
- график прохождения аттестации педагогов на текущий год и перспективный план аттестации педагогов МО;
- протоколы заседаний МО;
- график повышения квалификации педагогов МО на текущий год и перспективный план повышения квалификации педагогов МО;
- сведения о профессиональных потребностях педагогов МО;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- утвержденные авторские программы педагогов – членов МО (по необходимости).