

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании", Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" (ред. от 05.05.2014 г.) и устанавливает порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Начальная школа - детский сад № 2» города-курорта Кисловодска (далее - МБОУ «НШДС № 2»).

1.2. Под добровольными пожертвованиями понимаются:

- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей);
- передача в собственность имущества, в том числе объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнение работ, предоставление услуг.

1.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБОУ «НШДС № 2» или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования.

2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. В соответствии с типом ОУ и Уставом, в МБОУ «НШДС № 2» открыт специальный счет для перечисления добровольных пожертвований. Работникам школы сбор наличных денежных средств строго запрещён.

2.2. Физические и (или) юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.3. Размер добровольного пожертвования определяется каждым жертвователем самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

2.4. Добровольные пожертвования в адрес МБОУ «НШДС № 2» могут производиться:

- физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и юридическими лицами;
- родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников;

- путем передачи физическими и (или) юридическими лицами в собственность МБОУ «НШДС № 2» имущества, в том числе объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнение работ, предоставление услуг.

2.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

2.6. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет Совет МБОУ «НШДС № 2», Родительский комитет МКОУ «НШДС № 2», Родительские комитеты классов и групп Детского сада МКОУ «НШДС № 2».

2.7. Привлеченные добровольные пожертвования расходуются только на основании решения Совета школы, Родительского комитета МБОУ «НШДС № 2», Родительских комитетов классов (групп Детского сада) МБОУ «НШДС № 2» и могут быть направлены на:

- сохранение и развитие материальной базы МБОУ НШДС № 2;
- улучшение внутреннего и внешнего состояния учреждения;
- создания интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- проведения школьных мероприятий;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся и воспитанников в период образовательного процесса (организация охраны).

приобретение:

- книг, наглядных и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров, хозяйственных материалов и средств дезинфекции;
- материалов для уроков труда;

2.8. Все добровольные пожертвования (в денежной форме) оформляются договором пожертвования (с приложением копии платежного документа). После приобретения на добровольные пожертвования Родительским комитетом школы, Классными родительскими комитетами (Родительскими комитетами групп Детского сада) необходимого имущества, (с оформлением всех необходимых финансовых документов на покупку), оно приходится в установленном порядке и учитывается на балансе МБОУ «НШДС № 2» с присвоением инвентарного номера..

2.9. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

2.10. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

2.11. При принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведётся обособленный учет всех операций по использованию пожертвований.

2.11. В случае расходования добровольных пожертвований на охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся и воспитанников в период образовательного процесса (организация охраны в МБОУ «НШДС № 2») передача денежных средств за обеспечение охраны представителю охранной организации осуществляется с обязательным заключением акта приема-передачи денежных средств.

3. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Председатель Совета МБОУ «НШДС № 2» совместно с Председателем родительского комитета МБОУ «НШДС № 2» и председателями Родительских комитетов классов обязан отчитываться перед родителями (законными представителям) о поступлении, учете и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований, не реже одного раза в год.

3.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБОУ «НШДС № 2» или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы или добровольные пожертвования.