

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я

_____ (Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность паспорт № _____ от _____

_____ (вид документа. № документа, когда и кем выдан)

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____
(адрес фактического проживания, контактный телефон)

ИНН _____

Номер страхового свидетельства пенсионного страхования _____

даю согласие на обработку моих персональных данных - Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Начальная школа - детский сад № 2» города-курорта Кисловодска, адрес: г. Кисловодск, ул. Ленинградская, 22

(наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных) с целью:

- предоставления персональных данных работников в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации;
- обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучения и продвижения по службе;
- обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- использовать мои персональные данные в информационной системе для осуществления расчетов работодателя со мной как работником, передачи в Пенсионный фонд РФ, налоговую инспекцию, страховые медицинские компании;
- размещать мою фамилию, имя и отчество на стендах в помещении администрации, на сайте администрации;
- создавать и размножать списки с моей фамилией, именем, отчеством, рабочим телефоном для осуществления моей трудовой функции;
- формирования программного комплекса «Кадры государственной и муниципальной службы»;

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие :

1. Год, месяц, дата и место рождения;
2. Семейное положение, состав семьи, сведения о членах семьи;
3. Социальное положение;
4. Идентификационный номер налогоплательщика;
5. № страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
6. Образование;
7. Профессия;
8. Адрес регистрации и проживания, телефон;
9. Сведения об имуществе и доходах (для муниципальных служащих) служащего, его супруга

(супруги) и несовершеннолетних детей;

10. Сведения о трудовой деятельности;

11. Награды;

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных оператором в связи с трудовыми отношениями.
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие дается на срок работы субъекта в учреждении, по окончании трудовых отношений за оператором остается право хранения персональных данных субъекта на электронных и бумажных носителях.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

_____ « _____ » _____ г.
(И.О. Фамилия работника) (подпись) (дата)