

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, определяющее порядок перевода, выбытия, отчисления и исключения обучающихся в муниципальном казенном образовательном учреждении «Начальная школа-детский сад № 2» города-курорта Кисловодска (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.), со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 16, 19, 31 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», призвано обеспечивать реализацию прав граждан Российской Федерации на образование.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, установление порядка перевода, отчисления и исключения обучающихся в МКОУ «НШДС № 2» г.-к. Кисловодска на ступени начального общего образования.

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся на ступени начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

2.4. Решение о переводе в следующий класс учащихся I - IV классов принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

2.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

2.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающегося в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей.

2.7. Выбытие обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может происходить:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;

- в связи с переводом обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида в связи с длительной болезнью;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей обязательно указывается причина и место выбытия.

2.8. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Администрации г.-к. Кисловодска.

2.9. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) обучающегося выдаются документы:

* личное дело;

* справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);

2.10. Выбытие обучающегося оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

2.11. В случае выбытия родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия.

2.12. Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение 3-х дней направить справку о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого выбыл ученик.

2.13. Если общеобразовательным учреждением, из которого выбыл обучающийся, в течение месяца не получена справка-подтверждение, то руководитель общеобразовательного учреждения направляет запрос по месту выбытия обучающегося в соответствующее общеобразовательное учреждение или орган управления образованием.

2.14. Документы о выбытии обучающегося хранятся в образовательном учреждении в течение пяти лет.

2.15. Образовательное учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

2.16. Контроль за системой учета движения обучающихся, с целью предотвращения выбытия обучающихся из образовательного учреждения без продолжения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования осуществляется Управлением образования Администрации г.-к. Кисловодска.

3. Порядок отчисления и исключения обучающихся

3.1. Понятие «отчисление из образовательного учреждения» включает в себя «оставление образовательного учреждения»

Основаниями для отчисления учащихся из общеобразовательного учреждения могут быть:

3.1.1. перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня с согласия родителей;

3.1.2. в связи с переменой места жительства по заявлению родителей, в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

3.1.3. в связи со смертью обучающегося;

3.1.4. направление по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением, достигших возраста одиннадцати лет, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, в специальные учебно-воспитательные учреждения, обеспечивающие их медико-социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку.

В случаях 3.1.1.-3.1.3. директор образовательного учреждения издает приказ об отчислении обучающихся с констатацией основания.

В случае 3.1.4. при получении согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации г.-к. Кисловодска орган управления образовательным учреждением, принимает решение об отчислении несовершеннолетнего, на основании которого директор издает приказ об отчислении с констатацией основания.

В случае, предусмотренном подпунктом 3.1.4., комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и Администрацией г.-к. Кисловодска, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие продолжение освоения им образовательной программы начального общего образования по иной форме обучения.

Порядок отчисления закрепляется в Уставе общеобразовательного учреждения.

3.2. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело
- справка о текущей успеваемости
- копия приказа об отчислении

3.3. По решению органа управления общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

3.3.1. Решение об исключении обучающегося, не получившего начального общего образования, принимается с учетом мнения его родителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.2. При исключении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- * личное дело;
- * справка о текущей успеваемости;
- * копия приказа об исключении.

3.3.3. Порядок исключения закрепляется в Уставе общеобразовательного учреждения и соответствующем локальном акте общеобразовательного учреждения.

3.3.4. Решение органа управления общеобразовательным учреждением об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя и соглашением о досрочном расторжении договора о взаимоотношениях с родителями.

3.3.5. Общеобразовательное учреждение незамедлительно (в тот же день) в письменном виде обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей и Администрацию г.-к. Кисловодска.

3.3.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Администрацией г.-к. Кисловодска и родителями несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательном учреждении

4.1. В случае возникновения разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования Администрации г.-к. Кисловодска либо обжаловать решение в суде.