

Организация деятельности МКОУ НШДС №2, направленной на обеспечение доступности общего образования.

п/п	<i>мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответствен ые</i>
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников	апрель	Зам. по УВР
2.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1. «об обеспечении учащихся учебниками» 2. «о начале учебного года» 3. «о проведении праздника «День знаний» 4. «об организации питания в школьной столовой»	август	Библиотекарь Директор Зам. по УВР Зам. по ВР
3.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования.	1 – 5 .09	Директор
4.	Зачисление учащихся в первые классы	1.09	Директор
5.	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	в течение года	Кл. руководит. Социальный педагог
6.	Контроль посещения учащихся занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	в течение года	Зам. По УВР
7.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	в течение года	Зам. по ВР Кл. руководит.
8.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	сентябрь	Директор
9.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	сентябрь	Секретарь

10.	Утверждение тематических планов учителей	сентябрь	Зам. по УВР
11.	Составление расписания уроков и кружков	сентябрь	Зам. по УВР
12.	Контроль работы с отстающими обучающимися	в течение года	Зам. по УВР
13.	Регистрация детей дошкольного возраста	24.-30.03	Социальный педагог
14.	Организация родительского всеобуча	в течение года	Зам. по УВР
15.	Организация и проведение встреч врачей участковой больницы с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	в течение года	Зам. по НМР
16.	Организация дежурства учащихся по школе	в течение года	Зам. по ВР
17.	Родительское собрание « О проведении подготовительных занятий с 6-летними детьми»	март	Зам. по УВР
18.	Организация индивидуальных занятий с детьми 6-летнего возраста учителя-логопеда и психолога	май	Зам. по УВР
19.	Посещение уроков в 1-х классах воспитателями детского сада	в течение года	Зам. по УВР
20.	Посещение занятий старшей группы детского сада	в течение года	Зам. по УВР

Переход на новые образовательные стандарты

п/п	<i>мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственн ые</i>
1.	Поэтапное введение ФГОС начального общего образования	сентябрь	Зам. по УВР
2.	Обеспечение учебной и учебно- методической литературой в соответствии с требованиями ФГОС	август	Библиотекарь
3.	Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС	август	Директор Зам. по АХЧ
4.	Организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников	в течении года	Зам. по УВР
5.	Обеспечение материально – технических условий реализации основной образовательной программы общего образования в соответствии с требованиями ФГОСТ	в течение года	Директор Зам. по АХЧ
6.	Организация и проведение мониторинга введения ФГОСТ	апрель- май	Зам. по УВР
7.	Проведение круглого стола «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»	ноябрь	Руководитель ШМО
8.	Организация и проведение городского семинара – практикума на базе МКОУ НШДС №2 на тему: «Мониторинг личностных, метапредметных и предметных результатов на ступени начального общего образования в условиях введения ФГОС. Накопительная оценка результатов обучения. Методические средства достижения метапредметных результатов».	апрель	Зам. по УВР Зам. по НМР

Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы :

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

Основные направления работы:

- Работа педагогического совета
- Работа над единой педагогической темой
- Работа ШМО
- Деятельность методического совета
- Повышение квалификации учителей, их самообразование
- Организация и проведение семинаров, конференций, педагогических учений
- Обобщение передового педагогического опыта
- Аттестация педагогических работников
- Работа учебных кабинетов

Организация педагогической деятельности

п\п	Содержание	сроки	Форма и методы	ответственные
1.	Обсуждение календарно-тематических планов, программ факультативных и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий	сентябрь	Заседания ШМО	Руководитель ШМО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	в течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания ШМО	Зам. по УВР Зам. по НМР
3.	Проведение предметных недель	по графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам	Руководитель ШМО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	по графику	Заседания школьных ШМО	Зам. по НМР

5.	Отчёты учителей по самообразованию	по графику	Семинары, круглые столы	Зам. по НМР Руководитель ШМО
6.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	в течение года	Заседания ШМО	Зав. кабинетами
7.	Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	Заседания ШМО	Зам. по НМР

Повышение квалификации учителей, их самообразования.

1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	в течение года	Курсы повышения квалификации	Зам. по НМР
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе	в течение года		Зам. по НМР
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	в течение года	Заседания ШМО	Руководитель ШМО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	в течение года	Заседание ШМО	Зам. по УВР Руководитель ШМО
5.	Взаимопосещение уроков	в течение года		Зам. по УВР Руководитель ШМО

План работы школьного методического объединения.

1.	Анализ работы методического объединения за 2010-2011 учебный год.	август	Заседание ШМО	Руководитель ШМО
2.	Внедрение новых образовательных стандартов.	ноябрь	Заседание ШМО	Руководитель ШМО
3.	Развитие творческой активности учителя и ученика на уроках математики.	январь	Заседание ШМО	Руководитель ШМО
4.	Пути интенсификации учебного процесса на уроках гуманитарного цикла.	март	Заседание ШМО	Руководитель ШМО
5.	Система работы по преемственности между д/с и школой, начальным и средним звеном.	май	Заседание ШМО	Руководитель ШМО

План работы педагогического совета

1.	Итоги работы за 2011 -2012 учебный год. Задачи на 2013 – 2014 учебный год.	август	Заседание педсовета	Директор
2.	Система оценки достижения планируемых результатов	ноябрь	Заседание педсовета	Директор
3.	Управление познавательной деятельностью учащихся на уроке	январь	Заседание педсовета	Директор
4.	Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы.	март	Заседание педсовета	Директор
5.	Перевод учащихся 1-х классов	май	Заседание педсовета	Директор
6.	Итоги учебного года. Организация учебного отдыха. Перевод учащихся 2,3,4-х классов.	май	Заседание педсовета	Директор

Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

п\п	Содержание работы	Сроки	ответственные
1.	Совместное заседание методических объединений учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики по итогам повторения и контрольных работ	май	Зам. по УВР Зам. по НМР
2.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов МОУ СОШ № 16	в течение года	Зам. по УВР
3.	Совместная проверка учителями начальной школы и учителями русского языка техники чтения обучающихся в 3 – 4 классах	апрель	Руководитель ШМО Зам по УВР
4.	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и средней школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у учащихся	в течение года	Зам. по УВР Руководитель ШМО
5.	Разработка учебных программ и учебно-тематических планов работы кружков	Август, сентябрь	Руководители кружков
6.	Проведение школьных олимпиад	Март, апрель	Руководитель ШМО
7.	Регулярное проведение дней здоровья	в течение года	Зам. по НМР
8.	Проведение библиотечных уроков	в течение года	Библиотекарь
9.	Оказание методической помощи в освоении учителями и воспитателями тем по самообразованию	в течение года	Зам. по НМР

Совершенствования деятельности учреждения по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

п\н	Содержание работы	Сроки	ответственные
1.	Внедрение в учебно – воспитательный процесс здоровьесберегающих технологий.	В течении года	Зам. по УВР Зам. по ВР
2.	Введение третьего урока физической культуры	сентябрь	Зам. по УВР
3.	Проведение утренней гимнастики	ежедневно	Зам. по ВР Кл. руководит.
4.	Создание физкультурно – оздоровительной среды	в течение года	Директор Зам. по ВР
5.	Организация соревнований, конкурсов	в течении года	Зам. по ВР
6.	Проведение дней здоровья	Один раз в месяц	Зам. по УВР Зам. по ВР
7.	Совершенствование организации питания	в течение года	Зам. по ВР
8.	Обновление оборудования пищеблока	август	Зам. по АХЧ
9.	Оснащение медицинского кабинета, в соответствии с нормативными требованиями	август	Директор Мед. сестра
10.	Проведение педсовета на тему: «Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы.	март	Зам. по УВР

План воспитательной работы

П\п	мероприятия	сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1.	Торжественная линейка «Первый звонок»	1.09.12	Зам.по ВР
2.	Месячник по ПДД «Внимание, дети!»	1.09 – 30.09	Зам.по ВР
3.	Оформление маршрутных листов	4.09 -07.09	Кл.руковод
4.	Организация работы кружков	6.09 – 10.09	Зам. по ВР
5.	Родительские собрания	10.09	Кл.руковод
6.	Конкурс рисунков на асфальте	24.09	Кл.руковод
7.	Посвящение в первоклассники	17.09	Зам. по ВР
8.	Посвящение в юные пешеходы		ЦТРГО
9.	СУББОТНИК	По пятницам	Зам. по ВР
10.	«День здоровья»		Кл.руковод
ОКТЯБРЬ			
1.	Праздничные концерт « День учителя»	1.10	Зам. по ВР
2.	«Акция милосердия»		Инспектор ОД
3.	Выставка – ярмарка « Дары Осени»	15.10	Зам. по ВР
4.	Беседы по ПДД	18.10	Кл.руковод
5.	Экскурсия в СЮН	20.10	Кл.руковод
6.	Индивидуальная работа с родителями	В течение месяца	Кл. руковод
7.	«День Здоровья», экскурсия на природу		Кл. руковод
НОЯБРЬ			
1.	Беседа по ПДД	10.11	Кл. руковод
2.	«День Матери»	12.11	Зам. по ВР
3.	Посещение музея Дача Шаляпина	17.11	Кл. руковод
4.	Конкурс рисунков и чтецов «Золотая Осень»	18.11	Кл.руковод
5.	Концерт «Алло, мы ищем таланты»	23.11	Зам. по ВР
6.	СУББОТНИК	ПО ПЯТНИЦАМ	Зам. по ВР
7.	«День здоровья»		Кл.руковод
8.	Общешкольное собрание		Администрация
ДЕКАБРЬ			
1.	Работа кружков – открытые занятия для родителей	6 – 10.12	Зам. по ВР
2.	Беседы по ПДД	20.12	Кл.руковод.
3.	Конкурс новогодних газет	22.12	Кл.руковод.
4.	«Мастерская Деда Мороза» - выставка детских работ	20 – 24.12	Кл.руковод.
5.	Экскурсия в цирк		Кл.руковод
6.	Новогодние утренники	27 – 28.12	Зам. по ВР
ЯНВАРЬ			

1.	Экскурсия в парк «Зимние забавы»	Каникулы	Кл.руковод
2.	Беседы по ПДД	17.01	Кл.руковод
3.	Выставка « Умелые ручки»	18.01	Кл.руковод
4.	Беседы по экологии	24.01	Кл.руковод
ФЕВРАЛЬ			
1.	Конкурс рисунков и сочинений ко Дню Защитника Отечества	15.02	Кл.руковод.
2.	Посещение музея в гимназии № 19		Кл.руковод
3.	Уроки Мужества	21 – 22.02	Кл.руковод
4.	Встречи с ветеранами	21 – 22.02	Зам.по ВР
5.	Конкурс « А ну – ка, мальчики»	16.02	Вожатая
6.	День Здоровья		Кл.руковод
МАРТ			
1.	Утренник « Мамин День»	4.03	Кл.руковод
2.	Конкурс « А ну –ка, девочки»	9.03	Кл.руковод.
3.	Школьный конкурс «Маленькая ФЕЯ»	1.03	
4.	Конкурс рисунков и чтецов « Мамин День»	2.03	Кл.руковод.
5.	Фестиваль народного творчества « Улыбки Весны»		Зам. по ВР
6.	Беседы по ПДД	20.03	Кл.руковод
7.	ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ		Кл.руковод
АПРЕЛЬ			
1.	Беседы по экологии	08.04	Кл.руковод
2.	Конкурс рисунков ко Дню Космонавтики	11.04	Кл.руковод.
3.	Турнир по футболу	20.04	Кл.руковод.
4.	Конкурс рисунков и чтецов «Весна идёт»	20.04	Зам.по ВР
5.	День Птиц	22.04	Кл.руковод.
6.	Экскурсия В СЮН	27.04	Кл.руковод
7.	СУББОТНИК		Кл.руковод
8.	ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ		КЛ.руковод
МАЙ			
1.	Конкурс чтецов ко Дню Победы	4.05	Кл.руковод.
2.	Встречи с ветеранами	6.05	Зам.по ВР
3.	Беседы по ПДД	11.05	Кл.руковод
4.	Родительские собрания		Кл.руковод
5.	Линейка. «Последний звонок»	25.05.06	Зам.по ВР
6.	Утренники «Прощание с начальной школой»	25 – 26.05	Классные руководители
7.	Подготовка к летнему отдыху детей		Зам.по ВР
8.	СУББОТНИК		КЛ.РУКОВОД

Управление общеобразовательным учреждением.

Работа с родителями учащихся

Заседания Совета школы.

Октябрь

1. О планировании работы Совета школы.
2. О результатах контроля успеваемости и посещаемости занятий учащимися

Декабрь

1. Об организации индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся
2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания школьников.
3. О формировании единой воспитательной среды образовательного учреждения

Февраль

1. О работе учителей с одарёнными детьми.
2. О работе по предупреждению появления асоциальных групп в школе.
3. О выполнении требований техники безопасности при проведении учебных занятий и охране труда в школе.

Апрель

1. Об организации гражданской обороны в школе
2. О посещаемости учебных занятий «трудными» детьми.

Общешкольные родительские собрания

Сентябрь

1. Задачи работы школы на новый учебный год. Ознакомление с режимом работы школы на новый учебный год.
2. Работа школы и родителей по предупреждению ДДП.

Ноябрь

1. О ходе реализации программы развития школы
2. О работе по борьбе с вредными привычками учащихся.

Апрель

1. Предварительные итоги работы школы
2. О ремонте учебных кабинетов (классных комнат).
3. О работе летнего лагеря

Социально-психологическая работа с родителями учащихся

п\п	<i>Содержание работы</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1.	Провести учёт и обследование условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях. По итогам обследования разработать программу работы с этими семьями	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог, Кл. руководит.
2.	Организовать индивидуальные психолого-педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих школьников	по отдельному плану	Кл. руководит. Социальный педагог
3.	Продолжить практику заслушивания родителей, не занимающихся воспитанием детей, на заседаниях Совета школы	Систематически	Директор, Кл. руководит.

Тематика занятий университета педагогических знаний для родителей

1. Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребёнка в систему школьного образования
2. Роль игры в жизни младших школьников
3. Роль родителей в подготовке школьником домашнего задания
4. Особенности общения младших школьников
5. Значение основных ценностей рода и семейных традиций в детско-родительских отношениях

Работа по укреплению учебно – материальной базы школы

п\п	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Постоянно обеспечивать медицинский кабинет необходимыми медикаментами	постоянно	Директор, Медсестра
2.	Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду: - провести утепление окон - проверить состояния отопительной системы	октябрь	Завхоз
3.	Приобрести необходимые наглядные пособия для учебных кабинетов (по заявкам учителей)	в течение года	Директор
4.	Приобрести необходимый школьный спортивный инвентарь	в течении года	Директор
5.	Произвести очистку бойлерной системы	май-июнь	Завхоз
6.	Произвести оштукатуривание стен	июль	Завхоз
7.	Организовать работы по окраске полов в учебных кабинетах, в столовой и рекреациях школы	июль	Завхоз
8.	Проведение мероприятий по реорганизации 4-х групп детского сада (ремонт необходимых помещений, согласно смете).	июль-август	Директор Завхоз

Организационно – педагогические мероприятия

Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года

1. Укомплектовать классы с учётом прибывших и выбывших учащихся
2. Закрепить за классами учебные кабинеты
3. Определить режим работы библиотеки
4. Определить режим работы социального педагога
6. Провести заседание педагогического Совета с повесткой дня:
 - Итоги работы педагогического коллектива в истёкшем учебном году и задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году
 - Утверждение плана работы на новый учебный год

Организационно – педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года

п\н	Повестка дня или содержание работ	сроки	ответственные
СЕНТЯБРЬ			
Производственные совещания			
1.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	2 неделя	Директор
2.	Профилактика формирования асоциальных групп в школе	4 неделя	Соц. педагог
Совещания при директоре			
1.	Об обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	1 неделя	Библиотекарь
2.	О состоянии работы по гражданской обороне школы	4 неделя	Директор
3.	Результаты классно-обобщающего контроля в классах	4 неделя	Зам. по УВР
Оперативные совещания			
1.	Уточнение списков классов	1 неделя	Зам. по УВР
Административные совещания			
1.	Комплектование ГПД, определение режима работы ГПД	1 неделя	Директор
2.	Обеспечение учебного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	1 неделя	Директор
ОКТЯБРЬ			
1.	Результаты тематического контроля	2 неделя	Зам. по УВР
2.	О посещаемости занятий «трудными» учащимися	3 неделя	Директор Соц. педагог
3.	О состоянии пожарной безопасности в школе	4 неделя	Завхоз
Методическое совещание			
1.	Методы активации познавательной деятельности школьников в условиях гуманизации образовательного процесса	3 неделя	Зам. по НМР

Оперативное совещание			
1.	Реализация воспитательного потенциала системы дополнительного образования школы в предупреждении беспризорности и безнадзорности детей	3 неделя	Зам. По ВР
НОЯБРЬ			
Педагогический совет			
1.	«Система оценки достижения планируемых результатов».	1 неделя	Зам. по ВР
Совещания при директоре			
1.	О содержании и формах проведения родительских собраний	2 неделя	Зам. по ВР
2.	Об эффективности использования в практике работы учителей начальной школы, различных стратегий обучения младших школьников.	3 неделя	Зам. по НМР
3.	Об индивидуальной работе учителей по ликвидации пробелов в знаниях школьников	4 неделя	Зам. по УВР
Методические совещания			
1.	Технология проведения родительского собрания	3 неделя	Зам. по НМР
2.	О результатах административного контроля ведения школьной документации - (накопляемость отметок, система выставления отметок за письменные различных видов; своевременность и правильность записей о пройденном материале и т.д.).	4 неделя	Зам. по УВР
ДЕКАБРЬ			
Производственные совещания			
1.	Результаты проверки сохранности и использования наглядных пособий и ТСО в учебных кабинетах	2 неделя	Зам. по НМР
2.	Об участии родителей школьников в воспитательных мероприятиях	3 неделя	Зам. по ВР
3.	О выполнении требований техники безопасности на уроках	4 неделя	Зам. по НМР
Совещания при директоре			
1.	О формировании единой воспитательной среды образовательного учреждения	2 неделя	Зам. по ВР

Методическое совещание			
1.	Об итогах рубежного контроля знаний, умений и навыков учащихся за 1 полугодие	4 неделя	Зам. по УВР
ЯНВАРЬ			
Педагогический совет			
1.	«Управление познавательной деятельностью учащихся на уроке.»	1 неделя	Зам. по УВР
Совещания при директоре			
1.	Об итогах контроля организации самостоятельной работы учащихся на уроках математики в 4-х классах	2 неделя	Зам. по УВР
2.	Об изучении классными руководителями уровня развития классных коллективов	3 неделя	Зам. по ВР
3.	Об итогах тематического контроля по проблеме «Работа педагогов по предупреждению утомляемости глаз школьников на уроках»	4 неделя	Зам. по НМР
Оперативные совещания			
1.	О результатах тематического контроля «Обучение младшего школьника решению задач»	3 неделя	Зам. по УВР
2.	О санитарно-гигиеническом режиме и организации питания школьников	4 неделя	Директор, Медсестра Зав. столовой
Административное совещание			
1.	О предварительной расстановке педагогических кадров в новом учебном году	3 неделя	Директор
ФЕВРАЛЬ			
Производственное совещание			
1.	О диагностике уровня воспитанности учащихся	1 неделя	Зам. по ВР
Совещания при директоре			
1.	О посещаемости занятий учащимися	1 неделя	Директор
2.	О результатах тематического контроля по проблеме «Организация работы ГПД»	3 неделя	Зам. по ВР
3.	О ходе реализации планов работы с одарёнными детьми	4 неделя	Зам. по УВР

Методические совещания			
1.	Об организации теплового, воздушного и светового режимов в школе	2 неделя	Директор
2.	Развитие логического мышления и творческой активности школьников на уроках русского языка в условиях гуманизации образовательного процесса	3 неделя	Зам. по НМР
МАРТ			
Заседание педагогического совета			
1.	«Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы. »	4 неделя	Зам. по УВР
Совещание при директоре			
1.	Результаты контроля знаний, умений и навыков учащихся 4-х классов	2 неделя	Зам. по УВР
2.	Об итогах тематического контроля «Контроля взаимоотношений учителя и учениками как фактор воспитания»	3 неделя	Зам. по ВР
3.	О соблюдении техники безопасности на уроках трудового обучения	4неделя	Директор
АПРЕЛЬ			
Производственное совещание			
1.	Работа классных руководителей с родителями обучающихся	2 неделя	Зам. по ВР
Совещание при директоре			
1.	О качестве знаний учащихся 1-2 классов	1 неделя	Зам. по УВР
2.	о художественно-эстетическом воспитании школьников	3 неделя	Зам. по УВР
3.	Об итогах административных контрольных работах в 4 классах	4 неделя	Зам. по УВР
Методическое совещание			
1.	Развитие критического и творческого мышления учащихся в условиях гуманизации образовательного процесса	3 неделя	Зам. по НМР
МАЙ			

Заседание педагогического совета			
1.	«Итоги учебного года»	4 неделя	Зам. по НМР
2.	О переводе учащихся в другой класс	4 неделя	Зам. по УВР
Совещания при директоре			
1.	О результатах фронтального контроля по проблеме «Самостоятельная работа учащихся по повторению на уроках»	2 неделя	Зам. по УВР
2.	О выполнении программ	3 неделя	Зам. по УВР
3.	О результатах классно-обобщающего контроля по проблеме «Формы и методы воспитательной деятельности, направленной на подготовку учащихся к самостоятельной жизни»	4 неделя	Зам по ВР
Методические совещания			
1.	О роли педагогической диагностики как средства изучения творческих способностей школьников	2 неделя	Зам. по НМР
2.	О результатах работы школьного методического объединения и задачах методической работы в следующем учебном году	3 неделя	Директор
Оперативное совещание			
1.	О ведении школьной документации	4 неделя	Зам. по УВР