

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА ДЕТСКИЙ САД №2  
ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

«СОГЛАСОВАНО»

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК

КАЛИНЧЕНКО Е. Н.

« 11 » сентября 2013 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР МКОУ НШДС №2

ПОТАПОВА Л. А.

« 11 » сентября 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п.25), Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, Уставом МКОУ НШДС № 2 г-к. Кисловодска.
- 1.2. Педагогический совет – орган самоуправления НШДС, действующий в целях рассмотрения вопросов организации воспитательно-образовательного процесса в НШДС.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим методическим органом НШДС.
- 1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, а так же Председатель Совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения.
- 1.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 1.6. Совет педагогов избирает председателя сроком на 3 года. Функции председателя Совета педагогов:
  - организует деятельность Совета педагогов НШДС;
  - информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 1 месяц;
  - регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
  - определяет повестку заседания Совета педагогов;
  - контролирует выполнение решений Совета педагогов;
  - отчитывается о деятельности Совета педагогов перед учреждением.
- 1.7. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим Положением.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом НШДС и утверждаются приказом директора НШДС.

## 2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов НШДС.
- 2.2. Определение подходов к управлению НШДС, адекватных целям и задачам развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития НШДС.

- 2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 3.1. Заседание педагогического совета созываются в соответствии с планом работы НШДС.
- 3.2. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- 3.3. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 3.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 3.6. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников и обучающихся.

### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 4.1. Осуществление выбора программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса.
- 4.2. Обсуждение и принятие учебных планов.
- 4.3. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических кадров.
- 4.4. Разработка и принятие проекта договора с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся НШДС.
- 4.5. Определение направлений методического взаимодействия с другими организациями.
- 4.6. Принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года.
- 4.7. Рассмотрение вопроса о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, освобождении от аттестации на основании соответствующих документов.
- 4.8. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение и отчислении из НШДС, награждении обучающихся грамотами.
- 4.9. Разработка и утверждение компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта начального общего образования, образовательных программ и учебных планов, годовых

календарных планов, иной учебно-методической документации с учетом требований государственных образовательных стандартов.

- 4.10. Самостоятельное определение системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.11. Выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
- 4.12. Обсуждение вопросов организации дополнительных услуг родителям.
- 4.13. Заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.
- 5.3. Книга протоколов педсоветов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью НШДС.